

Ablauf der Prüfungsanmeldung !!

Ausbilder meint, seine Reitschüler wären bereit zur nächsten Prüfung.

- Ausbilder fragt einen der Trainerinnen (Debora Wilke(01793963913), Magda Kuhn (01781670173), Sabrina Archut (01762498755), Nadine Steputis (01794926928) oder Romina Keidel), ob diese an den nächsten Terminen den Reitunterricht als Lehrgangleiter in dieser Gruppe übernehmen kann und auch Theorie bei den Schülern abfragt. Trainer erhält das Geld für den Unterricht, Ausbilder ist aber immer dabei.
- **Am Prüfungstag muss auch der Trainer als Lehrgangleiter dabei sein, sonst keine Prüfungsabnahme!!!!**
- Dies ist dann der seit 1.1.2010 in der APO (Ausbildungsprüfungsordnung) geforderte Vorbereitungslehrgang des Trainers. Jetzt informiert der Ausbilder alle Reitschüler und Eltern über den Vorbereitungslehrgang. Für die Reitschüler ändern sich weder die Kosten für die Reitstunde noch der Termin. Ist der Trainer/Lehrgangleiter auch der Meinung, dass die Reitgruppe prüfungsreif ist, dann
- stimmt der Ausbilder mit den Schülern Prüfungstermin und Uhrzeit ab und nennt die Kosten:
 - 80,00€ Geb.f.Prüfer:Achtung Tagessatz Richter, nicht je Prüfung! (teilen durch Anzahl Prüflinge) oder 50,00€ Tagessatz Trainer oder Prüfer Breitensport
 - + 0,30€ je gefahrenen Kilometer des Prüfers für Hin- und Rückfahrt
 - + 25,00€ Anmeldegebühren Prüfung (geteilt durch Anzahl Prüflinge)
 - + 17,00€ Kosten Reitstunde
 - + 8,00€ bei Reitabzeichen RA 10 bis RA 6 + Reit-+Basispass+Abzeichen Bodenarbeit+Gelände je Prüfling
 - + 18,00€ für RA 5 bis 1 und Longierabzeichen LA 5 bis LA 2 je Prüfling

Fürs RA10 +9 können Romina oder Sabrina (Trainer C), Debbie (Trainer B + Prüfer Breitensport), Nadine (TrainerA), Magda (Prüfer Breitensport) die Prüfung abnehmen, sofern sie nicht Lehrgangleiter waren!! oder ihr bestellt einen Richter.

Für RA 6,7,8, müssen 1 Richter + Debbie oder Magda (Prüfer Breitensport) oder 2 Richter die Prüfung abnehmen

Bei RA 5,4,3 und allen Longierabzeichen müssen es 2 Richter sein.

Für Reit- und Basispass bis 10 Prüflinge muss 1 Richter, ab 11 Prüflinge müssen 1 Richter und 1 Prüfer Breitensport (Magda, Debbie) oder 2 Richter die Prüfung abnehmen

Geld für die Prüfer/Richter behält der Ausbilder und übergibt es, mit kleinem Geschenk am Prüfungstag.

- Ausbilder klärt mit Prüfern (z.B. Fee Hübener 030/661 60 62 oder Debbie/Sabrina/ Nadine/Romina Art und Ort der Prüfung, Teilnehmerzahl, Datum und Uhrzeit.
- Info an Mausi über Prüfung, ggf. andere Ausbilder benachrichtigen, wenn die Prüfung in deren Unterrichtszeit fällt.
- Info (welcher Trainer/Lehrgangleiter, welcher Ausbilder, welcher Prüfer/Richter, Prüfungstag, Uhrzeit, Art der Prüfung und Teilnehmeranzahl) und Geld an Heidi persönlich oder Überweisung mit Infos an: RPPZV Selchow e.V. IBAN:DE70100708480628518300, Verwendungszweck: Prüfungsdatum, Prüfungsart, Prüfer, Teilnehmeranzahl

Ohne Geldeingang keine Prüfungsanmeldung

Diese Informationen müssen spätestens 4 Wochen vor Prüfungsbeginn an Heidi mit entsprechendem Geld gegeben werden, sonst kostet die Anmeldung 50,00€ beim Landesverband statt 25,00€.

Heidi meldet schriftlich (Passenheimer Str. 30, 14053 Berlin, Fr. Semmele, Tel. 030/300922-0) auf Vordruck die Prüfung beim Landesverband an, mit Nachweis, dass Heidi an den Landesverband überwiesen hat.

- Heidi erhält vom Landesverband die Unterlagen, manchmal erst 2 Tage vorher
- Ausbilder erhalten die Unterlagen, bereiten Urkunden und Nachweisbögen mit Namen vor, ggf. Heidi nochmals erinnern, falls die Unterlagen 2 Tage vorher immer noch nicht da sind.
- Ausbilder hängt **1 Woche vor Prüfungstermin** Liste mit Pferden, Datum und Uhrzeit an die Tafel und sagt anderen Ausbildern mit Unterricht an diesem Tag Bescheid.
- 1-2 Tage vorher bringt der Ausbilder den Theorieraum in Ordnung und bittet Erhard, den Platz noch mal durchzufahren.
- Ausbilder hält Geld und kl. Geschenk (Sekt? Wein? Blumen?...?) für Prüfer (Fahrgeld nicht vergessen) bereit.
- Ausbilder säubert **spätestens 1 Woche nach Prüfung** den Theorieraum und entsorgt Reste.
- Ausbilder gibt **spätestens 1 Woche nach Prüfung** die Nachweisbögen an Heidi.
- Heidi kopiert Bögen, führt Statistik und schickt sie an den Landesverband.
- Reste von Urkunden und Nadeln an Heidi, Ausbilder erhält Geld zurück.